

Privacyverklaring Ledenraad van Coöperatie VGZ U.A.

Introductie

Het bestuur van Coöperatie VGZ U.A. (hierna: VGZ) en de door haar aangestuurde rechtspersonen wordt uitgeoefend door het Executive Committee (ExCo). Op het bestuur wordt toezicht gehouden door de Raad van Commissarissen (RvC). De Ledenraad zorgt onder andere voor inspraak van de leden en advisering over verschillende onderwerpen. De privacy van u als (potentieel) lid van de Ledenraad is erg belangrijk. Binnen VGZ wordt dan ook gezorgd voor een betrouwbare en veilige verwerking van uw persoonsgegevens, waarbij wij ons houden aan de daarvoor geldende wetten en regels. We hechten ook veel belang aan transparantie. U heeft het recht om te weten wat er met uw persoonsgegevens gebeurt. In deze privacyverklaring leest u daarom welke gegevens we verzamelen, waarom we dat doen, hoe lang we deze bewaren en met wie we gegevens uitwisselen. Ook geven we aan hoe uw gegevens beveiligd zijn. U kunt uiteraard altijd om meer informatie vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens. Hoe u dit doet en wat uw andere privacy rechten zijn leest u in deze verklaring.

Voor wie is deze verklaring geschreven?

Deze privacyverklaring is geschreven voor (potentiële) leden van de Ledenraad.

In deze privacyverklaring worden de volgende vragen beantwoord:

Welke persoonsgegevens verwerken wij en waarom?	1
Voor welke doelen gebruiken wij uw persoonsgegevens?	3
Met wie wisselen wij gegevens uit?	3
Hoe zijn uw persoonsgegevens beveiligd?	4
Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens?	4
Uw rechten en hoe u ze uitoefent	4
Vragen, verzoeken en klachten met betrekking tot privacy	5
Aanpassen van de privacyverklaring	6

Welke persoonsgegevens verwerken wij en waarom?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die direct of indirect naar u te herleiden zijn, oftewel; dit zijn gegevens die iets over u zeggen. Wij verwerken uw persoonsgegevens op verschillende manieren waarbij inzien, opslaan, wijzigen, verwijderen en uitwisselen het meeste voorkomt.

Wij verwerken uw persoonsgegevens in verband met uw:

- aanmelding, selectie en administratie;
- screening.

Aanmelding, selectie administratie.

Wij verwerken (indien nodig en van toepassing) tijdens de aanmelding de volgende persoonsgegevens;

- naam, adres, woonplaats;
- contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer);
- bankrekeningnummer voor uitbetaling van vergoedingen;
- Curriculum Vitae en motivatiebrief.

Wij werven leden voor onze Ledenraad via advertenties en via onze website. Als u hierop reageert, vindt er een selectiegesprek plaats met de selectiecommissie van de Ledenraad. Dit gesprek kan zowel fysiek als digitaal plaatsvinden. Aanwezig tijdens het gesprek kunnen notities maken over het verloop van het gesprek, de indruk die u maakt en uw mogelijke geschiktheid voor deelname aan de Ledenraad. Indien zowel u als de selectiecommissie van de Ledenraad enthousiast zijn over uw deelname, kunt u worden benoemd in de Ledenraad. Uw contactgegevens worden dan opgeslagen in ons administratiesysteem, alsmede uw bankrekeningnummer om vergoedingen uit te kunnen betalen.

Voordat formele benoeming plaats kan vinden dient u te worden getoetst op betrouwbaarheid en integriteit. Dit geschiedt via een interne screening (zie hierna).

Bij het positief afronden van de screening kunt u officieel deelnemen aan de Ledenraad. Tijdens de uitvoering van verschillende werkzaamheden kunnen enkele persoonsgegevens (zoals naam en e-mailadres) worden verwerkt. Denk bijvoorbeeld aan e-mailverkeer, het maken van afspraken en het opstellen van notulen van vergaderingen. Ook worden uw persoonsgegevens verwerkt voor het aanmaken van toegangsbadges voor het gebouw. Als u daar schriftelijk via de e-mail toestemming voor geeft, publiceren wij uw profiel als lid van de Ledenraad op onze website, met naam, woonplaats, foto en een quote die u zelf opgeeft. U kunt deze toestemming uiteraard altijd weer intrekken, waarna wij de informatie van de website af zullen halen.

Screening

U kunt uitsluitend worden benoemd als lid van de Ledenraad als uw interne screening met positief resultaat is afgerond. Tijdens uw lidmaatschap wordt de screening eenmaal per drie jaar herhaald. Het doel van de screening is de betrouwbaarheid en integriteit van u als (toekomstig) lid van de Ledenraad vast te stellen. Hiertoe vragen wij u om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) bij Dienst Justis aan te vragen zodat wij kunnen controleren of er bezwaren zijn dat u deze functie uitoefent. Verder raadplegen wij diverse open en gesloten bronnen om de betrouwbaarheids- en integriteitstoets uit te voeren. Bij het raadplegen van deze bronnen controleren wij of er:

- mogelijke (fraude)incidenten zijn waar u bij betrokken bent (geweest);
- sprake is van verminderde kredietwaardigheid en/of handelingsbekwaamheid;
- door u gedane uitlatingen en/of gedragingen zijn die in strijd zijn met de (voorgenomen) functie en de Gedragscode van VGZ;
- of u wellicht nevenfuncties uitoefent die onverenigbaar zijn met uw (beoogde) functie bij VGZ.

Om uw kredietwaardigheid en handelingsbevoegdheid te toetsen raadplegen wij bijvoorbeeld het [Centrale Curatele en Bewind Register](#), het [Centraal Insolventieregister](#) en [Experian](#). Experian is een organisatie die onder meer informatie verzamelt over consumentenkredieten. Door middel van deze verschillende bronnen kunnen wij nagaan of er bijvoorbeeld sprake is van een verminderde handelingsbevoegdheid of eventuele (structurele) wanbetaling of schulden.

Om te beoordelen of er eventueel sprake is van een fraudeverleden, controleren wij verder of u geregistreerd staat in het Externe VerwijzingsRegister (EVR) en de fraudedatabank VZ. Dit betreft een databank/casemanagementsysteem waar alle fraudegerelateerde zaken in worden geregistreerd (zowel intern als extern).

Voor meer informatie over het EVR, zie [Stichting CIS](#).

Om te toetsen of er sprake is van (onverenigbare) nevenactiviteiten controleren wij of er een AGB-code op uw naam geregistreerd is in [Vektis](#) en of er een bedrijf op uw naam is geregistreerd [in de registers van de Kamer van Koophandel](#).

Verder controleren wij of uw naam voorkomt op een van de (internationale) sanctielijsten om zo uw betrouwbaarheid en integriteit te kunnen toetsen. Voor meer informatie hierover, zie [Wat is een sanctielijst?](#)

Tot slot voeren wij een social-media en zoekmachine-research uit, om te beoordelen of er bijzonderheden zijn, zoals uitlatingen of gedragingen, die niet passen bij de Gedragscode van VGZ en/of de uitoefening van de (beoogde) functie bij VGZ.

Indien u meer informatie over de screening wilt ontvangen en de bronnen die wij controleren, kunt u altijd contact met ons opnemen via de contactgegevens in het kopje 'Uw rechten en hoe u ze uitoefent.'

Profileren en geautomatiseerde verwerking/besluitvorming

Er is geen sprake van profilering en geautomatiseerde besluitvorming. Er vinden wel enkele geautomatiseerde verwerkingen plaats, zoals uitbetaling van een vergoeding. Mocht dit voorkomen, dan heeft u altijd het recht hiertegen bezwaar in te dienen en een verzoek op menselijke tussenkomst in te dienen. Hoe u dit doet leest u in het hoofdstuk 'Uw rechten en hoe u ze uitoefent.'

Voor welke doelen gebruiken wij uw persoonsgegevens?

Wij verwerken uw persoonsgegevens om de volgende doelen te bereiken:

- het beoordelen van uw geschiktheid voor deelname aan de Ledenraad;
- het toetsen van uw betrouwbaarheid en integriteit;
- communicatie tijdens werkzaamheden;
- uitbetaling van vergoedingen;
- het aanmaken van toegangsbadges voor toegang tot onze panden;
- administratieve doeleinden.

Welke grondslagen gebruiken wij voor de verwerkingen?

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend op basis van een van de grondslagen uit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), namelijk:

Gerechtvaardigd belang

De overige onderdelen van de screening vinden plaats op basis van een gerechtvaardigd belang van VGZ. Als coöperatieve zorgverzekeraar willen wij het vertrouwen dat verzekerden in ons stellen kunnen waarmaken. We vinden het belangrijk dat iedereen die voor VGZ werkt of een rol invult integer is en zijn of haar taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden integer uitvoert. Ook het gebruik van persoonsgegevens voor toegangsbadges in verband met beveiliging van de VGZ-kantoorpanden gebeurt op basis van een gerechtvaardigd belang.

Met wie wisselen wij gegevens uit?

Wij kunnen ervoor kiezen om werkzaamheden uit te besteden, maar we blijven wel altijd verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Waar nodig hebben wij verwerkerovereenkomsten afgesloten met daarin goede afspraken over de bescherming van uw persoonsgegevens. Dit is bijvoorbeeld het geval met onze salarisverwerker en onze softwareleveranciers.

Hoe zijn uw persoonsgegevens beveiligd?

Systeem van informatiebeveiliging

VGZ past binnen de hele organisatie beveiligingsmaatregelen toe om persoonsgegevens zo goed mogelijk te kunnen beschermen. Dit betreft zowel technische als organisatorische beveiligingsmaatregelen die zijn vastgelegd in het informatiebeveiligingsbeleid van VGZ. Denk hierbij aan maatregelen zoals toegangs- en autorisatiemanagement in systemen ('role-based-access'), logging en monitoring, multi-factor-authenticatie, versleuteling, periodieke beveiligingstesten, toegangspasjes en camera's in en rondom kantoorpanden, screening van personeel et cetera.

De ontwikkelingen op het gebied van informatiebeveiliging gaan snel. De invulling van de maatregelen zijn afgeleid van internationaal geldende standaarden, zoals het NIST Cyber Security Framework en ISO 27001. Periodiek wordt gecontroleerd of onze maatregelen nog adequaat zijn. Dit gebeurt door middel van het uitvoeren van risicoanalyses, interne controles en door onafhankelijke audits. Daarnaast zijn er verschillende toezichthouders (DNB, NZa, de AP) die toezicht houden op de branches waarbinnen VGZ werkt.

Afhandeling van datalek

Als er sprake is van een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens (datalek) dan lossen wij dat zo snel mogelijk op en nemen wij maatregelen om de (mogelijke) risico's zo veel mogelijk te beperken. Indien nodig melden wij het datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Wij hanteren daarvoor een datalekprocedure.

Gebruik van derde partijen

Als wij gebruik maken van derde partijen bij de verwerking van persoonsgegevens dan controleren wij dat die partij beschikt over voldoende beveiliging. Zo maken wij bijvoorbeeld afspraken in een (verwerkers)overeenkomst en controleren wij de kwaliteit van informatiebeveiliging van deze organisaties periodiek.

Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens?

Als u zich hebt aangemeld, maar vervolgens toch geen lid wordt van de Ledenraad, worden uw gegevens direct verwijderd. Ook als u uittreedt uit de Ledenraad worden uw persoonsgegevens direct verwijderd. Indien u gescreend bent, dan is er een screeningsdossier van u aangemaakt. Dit dossier wordt een jaar ná sluiting van uw screening verwijderd. Financiële persoonsgegevens (zoals declaraties en uitbetalingen van vergoedingen) worden maximaal 7 jaar na uittreden bewaard, vanwege wettelijke, fiscale bewaartermijnen. Andere persoonsgegevens worden direct na het beëindigen van uw deelname aan de Ledenraad verwijderd.

Uw rechten en hoe u ze uitoefent

U hebt een aantal rechten met betrekking tot de persoonsgegevens die we van u verwerken. Gebruikmaken van één van deze rechten doet u eenvoudig via een e-mail of brief, gericht aan de afdeling Bestuursondersteuning. De (e-mail)adresgegevens van de afdeling Bestuursondersteuning staan onderaan deze privacyverklaring.

Inzage

U hebt altijd recht op inzage in de persoonsgegevens die wij van u verwerken en informatie waarvoor die persoonsgegevens gebruikt worden. Als u hiervoor een verzoek doet, vermeld dan welke specifieke gegevens u wilt inzien. Eventuele kosten zijn voor rekening van VGZ.

Gegevensoverdraagbaarheid

Wij kunnen de persoonsgegevens die u niet zelf kunt downloaden digitaal aan u ter beschikking stellen, zodat u deze kunt delen met een andere organisatie. Voorzover mogelijk zal met de inhoud de relevante metadata meegeleverd worden.

Recht op correctie

U hebt recht op aanpassing (correctie) van uw persoonsgegevens als die feitelijk onjuist zijn. Denk bijvoorbeeld aan een (type)fout in uw naam of een verkeerde geboortedatum. U hebt er verder recht op dat onvolledige persoonsgegevens volledig worden gemaakt, bijvoorbeeld als er een toevoeging op u huisadres ontbreekt of als uw naam niet volledig is verwerkt.

Beperkt gebruik

U kunt soms gebruikmaken van het recht om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken. U kunt dan aan VGZ vragen om uw persoonsgegevens (tijdelijk) niet te gebruiken, bijvoorbeeld als u gegevens (mogelijk) niet juist zijn of als er (mogelijk) geen grondslag voor de verwerking is. In de tijd die VGZ nodig heeft om de persoonsgegevens te actualiseren of (indien nodig) te verwijderen, kunt u vragen om deze gegevens niet te gebruiken. Vermeld in uw verzoek waarom u wilt dat wij uw persoonsgegevens (tijdelijk) niet gebruiken. Wij kunnen het verzoek dan goed beoordelen en afhandelen.

Verwijderen

U hebt in sommige gevallen het recht om uw persoonsgegevens te laten verwijderen. Dit is afhankelijk van de reden waarom wij uw gegevens verwerken. Doen wij dit op basis van uw toestemming, dan is het mogelijk die weer in te trekken. Doen wij dit op basis van een wettelijke plicht, dan kan het zijn dat wij uw gegevens pas na het verstrijken van de wettelijke termijn kunnen verwijderen.

Bezwaar

U hebt in sommige gevallen het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van uw persoonsgegevens als u daarvoor bijzondere persoonlijke redenen hebt, bijvoorbeeld als wij deze gegevens gebruiken op de grondslag 'gerechtvaardigd belang van VGZ'. Is uw bezwaar gerechtvaardigd, dan wordt de verwerking direct beëindigd.

Vragen, verzoeken en klachten met betrekking tot privacy

Vragen en verzoeken

Als u een beroep wilt doen op één van de rechten die hierboven genoemd worden, kunt u daarvoor altijd een verzoek indienen via een e-mail of brief aan de afdeling Bestuursondersteuning. U kunt via deze weg ook aangeven dat u contact wilt met de Functionaris Gegevensbescherming. Vermeld hierbij concreet welk recht u wilt laten uitvoeren en waarom. Binnen 4 weken delen we u mee wat we met uw verzoek hebben gedaan. Als uw verzoek erg ingewikkeld is, kan deze termijn met nog eens twee maanden worden verlengd. Wij laten u dit uiteraard weten als hiervan sprake is. Wij laten u verder in onze reactie weten wat we met uw verzoek hebben gedaan; als we er aan hebben voldaan geven we aan hoe we dit hebben gedaan. Mochten we toch niet aan een verzoek kunnen voldoen, laten wij dat ook weten.

Verder verwijzen wij u volledigheidshalve naar het [reglement van de Ledenraad van Coöperatie VGZ](#).

Adres

Het adres om een brief aan te sturen is:
Coöperatie VGZ
t.a.v. afdeling Bestuursondersteuning
Postbus 5040
6802 EA Arnhem

Het e-mailadres is: ledenraadvgz@vgz.nl

Klachten

Als u klachten hebt over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken kunt u die bij ons indienen. Indien u een misstand over ons gebruik van uw gegevens wil signaleren of een klacht wil indienen over hoe we uw verzoek hebben behandeld, dan heeft u het recht zich te richten tot de Autoriteit Persoonsgegevens. Voor meer informatie hierover [zie de website van de Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Aanpassen van de privacyverklaring

Wij passen deze privacyverklaring regelmatig aan zodat we aan blijven sluiten bij de verwerkingen van persoonsgegevens die VGZ uitvoert. Wij doen dit bij nieuwe ontwikkelingen, bijvoorbeeld als er iets verandert in onze bedrijfsactiviteiten, in de wet of in de rechtspraak. Op [werkenbijvgz.nl](#) vindt u altijd de laatste versie. Deze versie is van 30 december 2022.