Reglement Ledenraad

Coöperatie VGZ U.A.

Statutair gevestigd te Arnhem, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 10029718.

Vastgesteld door de Ledenraad van de Coöperatie op 18 juni 2026

Versie: 1.0 **Datum:** 18 juni 2026 **Beheer:** Corporate Secretary

Reglement Ledenraad

De Ledenraad is een statutair orgaan van de Coöperatie en behartigt het gemeenschappelijk belang van de leden. De Ledenraad bevordert dat de belangen van de leden duidelijk tot uitdrukking komen in het beleid en de activiteiten van de Coöperatie, binnen de kaders van de Statuten.

Artikel 1 Status Reglement

1.1 Dit reglement vormt een uitwerking van artikel 31 van de Statuten en bevat nadere regels omtrent de samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van de Ledenraad, alsmede van zijn (tijdelijke) commissies en werkgroepen.

1.2 In geval van strijdigheid tussen dit reglement en de Statuten, prevaleren de Statuten.

1.3 Dit reglement is openbaar gepubliceerd op de website van de Coöperatie, op de pagina van de Ledenraad.

Artikel 2 Definities

In dit reglement worden verschillende begrippen gebruikt. Deze hebben de volgende betekenis:

- **Afgevaardigden:** personen die namens de leden zitting hebben in de Ledenraad;
- **Agendacommissie:** de commissie van de Ledenraad die het voorbereiden en opstellen van de agenda van de Algemene Vergaderingen verzorgt;
- **Algemene Vergadering:** de plenaire bijeenkomst van de Ledenraad;
- **Beroepscommissie:** de commissie van de Ledenraad die de voorbereiding van de behandeling van het beroep van een lid tegen een besluit als bedoeld in artikel 13.2 of 14.2 van de Statuten verzorgt;
- **Bestuur:** de Raad van Bestuur van de Coöperatie;
- **Coöperatie:** Coöperatie VGZ U.A.;
- **Lid:** een lid van de Coöperatie;
- **Ledenraad:** het orgaan van de Coöperatie dat bestaat uit de Afgevaardigden;
- **Raad van Commissarissen:** de Raad van Commissarissen van de Coöperatie;
- **Secretaris van de Coöperatie:** De secretaris (corporate secretary) is een door het bestuur aangewezen functionaris, belast met het ondersteunen van de administratieve processen en het bewaken van de governance van de coöperatie, zonder zelfstandige bestuursbevoegdheid.
- **Selectiecommissie:** de commissie van de Ledenraad die het voorbereiden en opmaken van voordrachten ter benoeming van Afgevaardigden verzorgt;
- **Statuten:** de huidige Statuten van de Coöperatie.

Waar in dit reglement een geslacht wordt genoemd, geldt dit ongeacht gender.

Artikel 3 Taken van de Ledenraad

3.1 De Ledenraad bevordert, vanuit zijn rol als ledenorgaan, dat de doelstellingen van de Coöperatie worden nagestreefd en dat de belangen van de leden voldoende tot uitdrukking

komen in het beleid en de activiteiten van de Coöperatie. De Ledenraad bevordert dat leden invloed kunnen uitoefenen op de strategische koers van de Coöperatie.
De Ledenraad fungeert als klankbord en sparringpartner voor het Bestuur en brengt, gevraagd en ongevraagd, advies uit over onder meer zorginkoop, zorgvernieuwing, klantwaardering en andere voor de Coöperatie relevante maatschappelijke onderwerpen.

3.2 Naast de bovengenoemde taak heeft de Ledenraad enkele formele taken zoals opgenomen in artikelen 18, 22, 25, 26, 27, 29, 30, 31 en 32 van de Statuten en artikel 28 van de Zorgverzekeringswet. Deze taken zijn onder andere het benoemen van leden van het Bestuur en de Raad van Commissarissen, het vaststellen van de jaarrekening en het vaststellen van de Statuten.

3.3 Elk jaar stelt de Ledenraad, na het boekjaar van de Coöperatie, een verslag op. Dit verslag betreft de werkzaamheden van de Ledenraad en diens commissies en werkgroepen. De Coöperatie neemt dit verslag op in het jaarverslag over dat jaar.

Artikel 4 Samenstelling van de Ledenraad

De Ledenraad bestaat uit maximaal 24 leden en een onafhankelijke voorzitter. Het maximale aantal leden staat benoemd in artikel 18.2 van de Statuten. De Ledenraad stelt een profielschets op waarin de vereiste kwaliteiten voor het lidmaatschap van de Ledenraad zijn beschreven, waarbij rekening wordt gehouden met het karakter en de grootte van de Coöperatie. Afgevaardigden worden benoemd voor een termijn van vier jaar, welke eenmaal kan worden verlengd.

Artikel 5 Geheimhouding – vertrouwelijkheid

Elke Afgevaardigde is gehouden tot zorgvuldige omgang met alle informatie en documenten die hij of zij in het kader van het lidmaatschap van de Ledenraad ontvangt. Vertrouwelijke informatie wordt door de Afgevaardigde geheimgehouden.

Deze verplichting geldt tevens voor Afgevaardigden die geen lid meer zijn van de Ledenraad. Afgevaardigden mogen vertrouwelijke informatie niet openbaar maken of aan derden verstrekken, behoudens voor zover die informatie door of namens de Coöperatie openbaar is gemaakt.

Deze geheimhoudingsverplichting geldt voor onbepaalde tijd.

Van de verplichting tot geheimhouding kan uitsluitend worden afgeweken indien en voor zover een Afgevaardigde daartoe wettelijk verplicht is of op grond van een rechterlijk bevel.

Artikel 6 Voorzitter, vervanging voorzitter, secretaris

6.1 De Ledenraad kiest een voorzitter. De kandidaat-voorzitter kan zowel een Afgevaardigde als een persoon van buiten de Ledenraad zijn. De Ledenraad wijst de voorzitter voor een periode van twee jaar aan.

6.2 Deze benoemingstermijn kan ten hoogste tweemaal worden verlengd, telkens voor een periode van maximaal twee jaar. Voorafgaand aan een verlenging, evalueert de Ledenraad

het functioneren van de voorzitter.

6.3 Bij de keuze van een voorzitter maakt de Ledenraad gebruik van de profielschets ‘Voorzitter van de Ledenraad’.

6.4 De voorzitter van de Ledenraad is onafhankelijk en is derhalve geen Afgevaardigde van de Ledenraad. De voorzitter neemt niet deel aan de besluitvorming en heeft geen stemrecht.

6.5 De voorzitter van de Ledenraad is ook voorzitter van de Agendacommissie.

6.6 Als de voorzitter afwezig is, wordt hij of zij tijdens de vergadering vervangen door een lid van de Agendacommissie. Het betreffende lid treedt op als vervangend voorzitter en behoudt zijn stemrecht.
Indien de voorzitter voor langere tijd niet beschikbaar is, doet de Agendacommissie een voorstel aan de Ledenraad voor de tijdelijke vervanging van de voorzitter. De Agendacommissie kan hierover advies inwinnen bij het Bestuur.

6.7 De Secretaris van de Coöperatie is ook de Secretaris van de Ledenraad. Hij ondersteunt namens het Bestuur de vergaderingen van de Ledenraad en ondersteunt de voorzitter van de Ledenraad bij zijn of haar taakuitoefening. De Secretaris zorgt voor verslaglegging van de Algemene Vergaderingen. Het verslag zal worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter van de Ledenraad en de Secretaris van de Coöperatie en wordt zo spoedig mogelijk toegezonden aan de overige Afgevaardigden van de Ledenraad.

6.8 De Secretaris van de Coöperatie kan (onderdelen van) zijn taken delegeren aan zijn medewerkers.

Artikel 7 Agendacommissie

7.1 De Agendacommissie stelt de agenda van de Algemene Vergaderingen op. Daarnaast heeft de Agendacommissie de volgende overige taken:

a) het coördineren van de (jaar)planning van de Ledenraad;
b) het agenderen van de zelfevaluatie van de Ledenraad;
c) het evalueren van de profielschetsen ‘Afgevaardigde’ en ‘Voorzitter van de Ledenraad’;
d) het voorbereiden van alle Algemene Vergaderingen van de Ledenraad;
e) het verzamelen van agendaonderwerpen bij de Afgevaardigden;
f) het onderhouden van contact met de voorzitters van de werkgroepen en commissies.

7.2 De Agendacommissie bestaat uit twee leden die gekozen worden uit de Afgevaardigden. De voorzitter van de Ledenraad is ook de voorzitter van de Agendacommissie. De leden van de Agendacommissie worden benoemd voor een periode van twee jaar. Deze benoemingstermijn kan ten hoogste twee keer worden verlengd.

7.3 Indien een lid van de Agendacommissie onverwachts uitvalt, voorziet de Ledenraad in de benoeming van een tijdelijke vervanger uit de Afgevaardigden. Bij het verstrijken van de maximale benoemingstermijn van één van de leden van de Agendacommissie vindt een verkiezing plaats voor het benoemen van een nieuw lid voor de Agendacommissie.

7.4 Het lidmaatschap van een lid van de Agendacommissie eindigt:

a) wanneer de aangegeven benoemingsperiode is verstreken;
b) wanneer het lidmaatschap van een Afgevaardigde van de Ledenraad (tussentijds) eindigt;
c) wanneer uit de zelfevaluatie van de Ledenraad blijkt dat de samenstelling van de Agendacommissie moet wijzigen en de Ledenraad hiertoe besluit.

7.5 De Secretaris van de Coöperatie is ook de Secretaris van de Agendacommissie en ondersteunt het functioneren van de Agendacommissie. Artikel 6.8 is hier ook van toepassing.

Artikel 8 Beroepscommissie

8.1 De Beroepscommissie bereidt de beroepsprocedure voor van leden die het niet eens zijn met een besluit van de Coöperatie om hun lidmaatschap stop te zetten (artikel 13.2) of hen uit het lidmaatschap te zetten (artikel 14.2). De Ledenraad besluit, na bespreking van het advies van de Beroepscommissie, over het wel of niet honoreren van het beroep (artikel 15.8).

8.2 De Beroepscommissie bestaat uit vier leden, die bij het bijeenroepen van de commissie worden aangesteld door de Ledenraad.

8.3 De Beroepscommissie bestaat uit Afgevaardigden met verschillende kennis en ervaring. Er is in ieder geval, als dit mogelijk is, een Afgevaardigde lid van de Beroepscommissie die ervaring heeft met het behandelen van klachten en bezwaren. De Ledenraad wijst één van de leden van de Beroepscommissie aan als voorzitter. De voorzitter faciliteert, met ondersteuning van de Secretaris van de Coöperatie, een juist verloop van de procedure en voor verslaglegging van de vergaderingen van de Beroepscommissie. De voorzitter heeft, indien deze kennis aanwezig is in de Ledenraad, ervaring met het behandelen van bezwaren of beroepszaken en met het leiden van hoorzittingen.

8.4 Het verloop van de beroepsprocedure is beschreven in artikel 13 en 14 van de Statuten. Een beroep wordt behandeld in een besloten hoorzitting waarbij de Beroepscommissie, de indiener van de klacht, één of meer leden van het Bestuur en de Secretaris van de Beroepscommissie aanwezig zijn. Het verloop van de beroepsprocedure ziet er als volgt uit:

a) Tijdens de hoorzitting geeft de indiener van de klacht een toelichting op zijn beroep. Het Bestuur krijgt ook gelegenheid om zijn beslissing en overwegingen toe te lichten;
b) Na de hoorzitting maakt de Beroepscommissie een verslag van de besloten hoorzitting. Het verslag wordt gedeeld met de indiener van de klacht en met het Bestuur. Zij worden gevraagd schriftelijk aan te geven of zij zich kunnen vinden in de verslaglegging van de hoorzitting;
c) Nadat de reacties zijn ontvangen, maakt de Beroepscommissie een schriftelijk advies voor de Ledenraad over de afhandeling van het beroep. De Beroepscommissie kan naast het advies één of meer aanbevelingen doen aan de Ledenraad;

d) Het beroep wordt vervolgens geagendeerd voor een Algemene Vergadering van de Ledenraad. Als daarbij wordt voorgesteld het advies van de Beroepscommissie zonder inhoudelijke behandeling door de Ledenraad over te nemen, wordt de indiener van de klacht niet uitgenodigd om tijdens de Algemene Vergadering een toelichting te geven;

e) Als bij de behandeling van een advies van de Beroepscommissie tijdens de Algemene Vergadering wordt voorgesteld het advies van de Beroepscommissie inhoudelijk of procedureel te bespreken, wordt de behandeling van het advies uitgesteld tot een volgende Algemene Vergadering. De indiener van de klacht wordt uitgenodigd om zijn of haar mening over het advies te geven;

f) De uiteindelijke uitspraak van de Ledenraad wordt na behandeling schriftelijk gedeeld met de indiener van de klacht en het Bestuur.

8.5 Het lidmaatschap van een lid van de Beroepscommissie eindigt van rechtswege zodra de beroepsprocedure waarvoor de commissie is ingesteld, inclusief de schriftelijke afwikkeling van de uitspraak, is voltooid.

8.6 De Secretaris van de Coöperatie is ook Secretaris van de Beroepscommissie en ondersteunt het functioneren van de Beroepscommissie. De Secretaris van de Coöperatie maakt geen deel uit van de Beroepscommissie en heeft daarin geen stem.

8.7 Alle belangrijke documenten over het beroep, zoals brieven en eventuele uitspraken van de rechter, worden door of namens het Bestuur gedeeld met de Beroepscommissie.

Artikel 9 Selectiecommissie

9.1 De Selectiecommissie heeft als taak om het wervingsproces van nieuwe Afgevaardigden te verzorgen.

9.2 De Selectiecommissie bestaat uit vier leden, gekozen uit de Afgevaardigden. De leden worden gekozen voor een periode van vier jaar. Zij zijn niet herbenoembaar.

9.3 Het lidmaatschap van een lid van de Selectiecommissie eindigt:

a) wanneer de benoemingsperiode is verstreken;

b) wanneer het lidmaatschap van een Afgevaardigde van de Ledenraad (tussentijds) eindigt;

9.4 De Secretaris van de Coöperatie is ook Secretaris van de Selectiecommissie en ondersteunt het functioneren van de Selectiecommissie. Artikel 6.8 is hier ook van toepassing.

9.5 De verkiezing van Afgevaardigden staat ook beschreven in artikel 19 van de Statuten.

9.6 Kandidaatstelling

a) De procedure voor kandidaatstelling voor de Ledenraad is als volgt: iedereen die lid wil worden van de Ledenraad, kan zijn belangstelling kenbaar maken door een curriculum vitae en een motivatiebrief op te sturen. Deze documenten worden gemaild naar het e-mailadres van de Ledenraad (ledenraadvgz@vgz.nl).

b) De Secretaris van de Selectiecommissie plaatst de naam van de kandidaat op een lijst van geïnteresseerden. De Secretaris laat de kandidaat weten dat hij of zij op de lijst staat.
c) Als een oproep via (publieke) media wordt gedaan aan leden om zich aan te melden voor het lidmaatschap van de Ledenraad, moeten zij een curriculum vitae en motivatiebrief opsturen.

9.7 Werkwijze Selectiecommissie

De werkwijze van de selectiecommissie is als volgt:

a) Voor de eerste selectie van mogelijke kandidaten, maakt de Selectiecommissie gebruik van de lijst zoals bedoeld in artikel 9.6 lid 2.
b) Als deze lijst onvoldoende kandidaten bevat om een selectie te kunnen maken, kan een oproep voor nieuwe ledenraadsleden worden gedaan via (publieke) media.
c) De eerste selectie en de voordracht van kandidaten zijn gebaseerd op de actuele profielschets 'Afgevaardigde'.
d) Gesprekken met kandidaten worden gevoerd door twee leden van de Selectiecommissie. De Selectiecommissie wordt voor verslaglegging van de selectiegesprekken ondersteund door een Bestuursondersteuner.
e) Na de selectiegesprekken stelt de Selectiecommissie een lijst met kandidaten op die zij willen benoemen voor het lidmaatschap van de Ledenraad en zendt deze lijst ter informatie aan het Bestuur.
f) Bij hun benoeming ondertekenen de kandidaten een verklaring. In deze verklaring staat dat zij lid zijn van de Ledenraad, zich houden aan de Statuten en geheimhouding in acht nemen. Ook beloven zij eventuele tegenstrijdige belangen tijdens hun termijn direct te melden bij de voorzitter van de Ledenraad en de Secretaris van de Coöperatie.
g) De kandidaten die na de selectie niet op de kandidatenlijst zijn geplaatst, kunnen aangeven op de geïnteresseerdenlijst te willen blijven staan.

9.8 Publicatie kandidatenlijsten en verkiezingen

a) Het Bestuur publiceert de door de selectiecommissie opgestelde kandidatenlijst, eventueel aangevuld met kandidaten voor herbenoeming, in de nieuwsbrief van de Coöperatie. De publicatie bevat de mededeling dat tegen iedere kandidaat binnen 30 dagen een tegenkandidaat kan worden gesteld. Tegenkandidaten moeten voldoen aan dezelfde voorwaarden die gesteld worden aan de kandidaten (zoals beschreven in artikel 18.3 en artikel 19.8 van de Statuten en het functieprofiel 'Afgevaardigde'). Daarnaast moet de tegenkandidaat 50 schriftelijke steunverklaringen indienen. In deze verklaringen moeten de naam en het adres van de personen die steunen vermeld staan.
b) Kandidaten waarvoor geen tegenkandidaat is aangemeld, zijn na het verstrijken van die termijn automatisch gekozen.
c) Als er een tegenkandidaat is, stemt de Ledenraad over de kandidaat en de tegenkandidaat.
d) Zodra de termijn voor het aanmelden van tegenkandidaten is verstreken, en tegenkandidaten zich hebben aangemeld, maakt het Bestuur zo snel mogelijk de lijst met kandidaten en

tegenkandidaten bekend. Dit gebeurt in de nieuwsbrief van de Coöperatie. In de bekendmaking wordt aangegeven dat de leden hun stem kunnen uitbrengen. Wie stemt moet zijn naam, adres en polisnummer vermelden. Doet iemand dat niet, dan is de stem ongeldig. De kandidaat met de meeste stemmen wordt gekozen. Als beide kandidaten evenveel stemmen hebben, wordt door loting bepaald wie wint. De Ledenraad kiest uit de Afgevaardigden drie personen die samen de Kiescommissie vormen om:

1. te beslissen over de geldigheid van de uitgebrachte stemmen;
2. vast te stellen welk aantal geldige stemmen voor iedere kandidaat is uitgebracht;
3. vast te stellen welke kandidaten zijn gekozen. Binnen 30 dagen nadat de termijn voor het terugsturen van de stemmen is verstreken, ontvangen de Ledenraad en het Bestuur de uitslag van de stemming.

Artikel 10 Tijdelijke commissies

10.1 Voor speciale taken kan de Ledenraad een tijdelijke commissie instellen. De Ledenraad besluit, op voorstel van de Agendacommissie, of het instellen van een tijdelijke commissie gewenst is.

10.2 Bij een eventuele verkiezing van nieuwe Afgevaardigden wordt bij tegenkandidatuur een Kiescommissie samengesteld. Deze tijdelijke commissie blijft bestaan totdat de verkiezing voorbij is (zoals beschreven in artikel 9.8).

10.3 De Secretaris van de Coöperatie ondersteunt het functioneren van tijdelijke commissies, waaronder de Kiescommissie. Artikel 6.8 is hier ook van toepassing.

Artikel 11 Werkgroepen

11.1 De Ledenraad kan op eigen initiatief en op verzoek van de Agendacommissie, nieuwe werkgroepen opstarten. De werkgroepen behandelen inhoudelijke thema's en kunnen onderwerpen aandragen voor in de Algemene Vergaderingen. De werkgroepen leggen een opdrachtbeschrijving voor aan de Ledenraad. De Ledenraad bekijkt in de eerste vergadering van het jaar alle opdrachtbeschrijvingen en geeft (na eventuele wijzigingen) haar akkoord. De bespreking van onderwerpen en inhoudelijke thema's in de Ledenraad kan ertoe leiden dat de Ledenraad de werkgroep verzoekt adviezen op te stellen voor het Bestuur.

11.2 De werkgroepen hebben een tijdelijk karakter maar kunnen ook een langere periode actief zijn. De Ledenraad heeft in ieder geval werkgroepen actief die zich richten op het zorginkoopbeleid van de Coöperatie en ledenparticipatie.

Artikel 12 Vergaderingen en externe bijeenkomsten

12.1 De Ledenraad houdt ten minste twee Algemene Vergaderingen per jaar, waaronder de Algemene Vergaderingen waarin de statutaire bevoegdheden van de Ledenraad worden uitgeoefend, zoals het vaststellen van de jaarrekening en het nemen van benoemingsbesluiten.

12.2 De Agendacommissie bereidt de Algemene Vergaderingen voor. Eventuele inhoudelijke

thema's worden, indien mogelijk, door werkgroepen voorbereid. De Secretaris van de Coöperatie plant de Algemene Vergadering en laat de planning aansluiten op de jaarcyclus van de Coöperatie. De Secretaris van de Coöperatie ondersteunt de Agendacommissie bij haar voorbereidende werkzaamheden.

12.3 Bijeenkomsten van de (vaste) commissies en de werkgroepen van de Ledenraad vinden plaats wanneer de omstandigheden dit noodzakelijk maken en wanneer de commissies en werkgroepen dit zelf nodig vinden. De commissies en werkgroepen kunnen bij hun werkzaamheden, in overleg met de Secretaris van de Coöperatie, medewerkers van de Coöperatie of externe partijen betrekken.

12.4 Als de Ledenraad wordt uitgenodigd om (met een afvaardiging) deel te nemen aan een externe bijeenkomst, wordt dit overlegd met de voorzitter van de Ledenraad. Deze beoordeelt het verzoek en vraagt de beschikbaarheid en interesse onder de Afgevaardigden uit. Wanneer op het verzoek wordt ingegaan en één of meerdere Afgevaardigden deelnemen aan de externe bijeenkomst kan aanspraak worden gedaan op de gebruikelijke reiskostenvergoeding zoals beschreven in artikel 14.5 van dit reglement. Als andere kosten gemaakt worden, zoals bijvoorbeeld inschrijfgeld, dan neemt de voorzitter van de Ledenraad hierover contact op met de Secretaris van de Coöperatie.

Artikel 13 Vergaderorde

13.1 In artikel 21 en 28 van de Statuten is het stemrecht en de besluitvormingsprocedure van de Ledenraad beschreven.

13.2 De Ledenraad bespreekt minstens éénmaal in het jaar:
a) Het zorginkoopbeleid van de Coöperatie;
b) Het klantcommunicatiebeleid van de Coöperatie;
c) De producten van de Coöperatie;
d) De evaluatie van het functioneren van de Ledenraad.

13.3 De terugkerende vergaderonderwerpen zijn in ieder geval de actualiteiten van de werkgroepen en een dialoog met het Bestuur.

13.4 Het Bestuur geeft de Ledenraad tijdig en op eigen initiatief informatie over belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen die betrekking hebben op de Coöperatie en die relevant zijn voor de Ledenraad. Dit gebeurt als het kan schriftelijk.

13.5 De Ledenraad geeft jaarlijks, via de werkgroep Zorginkoopbeleid, een advies over het zorginkoopbeleid van de Coöperatie. Dit gebeurt in de laatste Algemene Vergadering van het jaar. Het Bestuur wordt tijdig, voorafgaand aan de vergadering, geïnformeerd over de inhoud van dit advies. Tijdens de behandeling van het advies wordt door het Bestuur aangegeven welke onderdelen van het advies worden overgenomen, welke onderdelen niet worden overgenomen en voor zover van het advies wordt afgeweken onder opgave van redenen.

Artikel 14 Vergoeding

14.1 Afgevaardigden ontvangen voor hun werkzaamheden een vaste jaarvergoeding, welke in twee termijnen (juni en december) zal worden uitgekeerd. Het Bestuur stelt de hoogte van deze vergoeding vast. De vergoeding wordt jaarlijks aangepast op basis van de jaarmutatie van het consumentenprijsindexcijfer (CPI), zoals vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

14.2 Afgevaardigden die ook lid zijn van de Agendacommissie ontvangen een vergoeding van 150% van de vaste jaarvergoeding, als genoemd in artikel 14.1.

14.3 De voorzitter van de Ledenraad ontvangt een vergoeding van 300% van de vaste jaarvergoeding, als genoemd in artikel 14.1.

14.4 In het jaar waarin zij actief zijn, ontvangen leden van de Selectiecommissie en de Beroepscommissie 150% van de vaste jaarvergoeding.

14.5 Zowel de Afgevaardigden als de voorzitter van de Ledenraad ontvangen een vergoeding voor door hen gemaakte reiskosten. De hoogte hiervan is beschreven in de 'Vergoedingenstructuur Ledenraad'.

14.6 Als het lidmaatschap van een Afgevaardigde vroegtijdig stopt, wordt de resterende vaste jaarvergoeding naar rato uitgerekend. De afronding vindt plaats op de gehele kalendermaand, in het voordeel van de Afgevaardigde. Dit is ook van toepassing op de vaste jaarvergoeding van voorzitter en op de vaste jaarvergoeding voor leden van de Agendacommissie.

14.7 Een concrete uitwerking hiervan is opgenomen in de 'Vergoedingenstructuur van de Ledenraad'.

Artikel 15 Slotbepalingen

15.1 Op dit reglement van de Ledenraad van de Coöperatie is Nederlands recht van toepassing.

15.2 Dit reglement kan worden aangepast door een besluit van de Ledenraad. Dit besluit wordt vermeld in de notulen van de Algemene Vergadering waarin het besluit is genomen.

15.3 Het gewijzigde reglement is direct na het besluit van de Ledenraad van toepassing. De oude versie van het reglement komt hiermee te vervallen.

15.4 Als er een meningsverschil is over de toepassing of werking van dit reglement, neemt de Ledenraad hierover een besluit. Als de Ledenraad niet tot overeenstemming kan komen, beslist de voorzitter van de Ledenraad na raadpleging van de secretaris.

15.5 Dit reglement wordt eens per twee jaar geactualiseerd of vaker indien nodig.